ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.1599 de 2024	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME	
Documento de identificación: C.C. 37.329.814 de Ocaña	
Nombre del supervisor: Nelsy Patricia Villa Tombe	
Organismo: Secretaria de Salud Pública	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Septiembre/2024	Fecha terminación 31/12/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.752.000.00).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.752.000	$ 4.438.000	$ 4.438.000	$ 8.876.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9473859238 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 944052383 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 30/Septiembre/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1: Realizar articulación institucional para el seguimiento de las acciones de la política de participación social y plan de participación ciudadana.

- Realizó seguimiento del plan de la política de participación social de la secretaria de Salud (Excel Seguimiento Plan)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en reunión para revisar con la secretaria de desarrollo territorial verificar compromisos en la semana de la participación (Listado de asistencia)

Realizó diligenciamiento y reportó de las pestañas de planeación participativa, promoción de la participación y Control social de la matriz PROPAR con los grupos de la secretaria de (matriz PROPAR, oficio de reporte)

Realizó diligenciamiento y reportó del plan de participación ciudadana tercer trimestre para el reporte a la secretaria de Desarrollo territorial y participación ciudadana. (Plan Participación ciudadana III Trimestre, oficio de reporte).

Organizó y reporto evidencias del Plan de participación ciudadana y matriz PROPAR (CARPETA EVIDENCIA Plan participación Ciudadana, Matriz PROPAR)

Participo en capacitación a los Referentes de Participación Social en Salud de las secretarias de Salud Departamentales y Distritales/ Supersalud-Minsalud (Listado asistencia).

Revisó y ajusto la matriz de alineación indicadores de Política Pública y Nuevos Proyectos de Inversión (matriz Políticas públicas)

Realizó y reportó informe del proyecto participación social en la Política de Salud Mental (Informe BP26002761).

Obligación 2: Realizar la gestión administrativa y financiera del proyecto de Participación Social en Salud.

-Realizó y reportó el formato 1S del mes de septiembre de 2024 para seguimiento del proyecto BP26002761 – 26005445. (Excel 1S septiembre 26002761-26005445).

-Reportó la información del Proyecto BP 26002761 a la plataforma SPI de Planeación Nacional (Reporte SPI)

Organizó y diligencio los documentos del proyecto BP 26005445 para la adquisición de los equipos y licencias. (Ficha técnica equipos, CDP, Solicitud CDP, BP26002761)

Ajusto la cadena de Valor del Proyecto BP26005445 2025 con los techos asignados y organizó las cotizaciones del POAI 2025- conforme a lo presupuestado en el archivo PPTO detallado (Carpeta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Proyecto 2025)

Organizó cuadro de seguimiento a las variables del proyecto para el reporte y seguimiento del cumplimiento (Seguimiento Indicadores)

Realizó archivo con solicitudes de CDP del Proyecto BP 26005445 correspondiente a recurso humano, incentivos y refrigerios (Sol CDP).

Realizo el diligenciamiento de la ficha para la solicitud de la papelería y envió al DACP (ficha papelería, correo electrónico).

Realizó y reporto resumen ejecutivo del proyecto BP 26002761 para reporte en la plataforma SPI (resumen Ejecutivo BP 26002761)

Realizó y reporto resumen ejecutivo del proyecto BP 26002761 para reporte en la plataforma SPI (resumen Ejecutivo BP 26005445).

Realizó y reportó el informe 3S del proyecto BP 26005445 (3s BP26005445).

Realizó y reporto formato CUIPO proyecto BP 26002761 y proyecto BP26002545 con información del tercer trimestre (CIPO BP26002761 -BP26005445)

Obligación 3 Movilizar acciones de los planes de trabajo en el marco de los lineamientos de la política de participación social

Organizó y Remitió información de las instancias de participación social formales del municipio al Ministerio de salud (Matriz Instancias).

Realizó gestión para la generación de las certificaciones de lideres en la plataforma de la secretaria de Salud (correo, diploma firmado)

Realizó el diligenciamiento de la matriz de avance del plan de Gestión Institucional (plan gestión Institucional).

Proyectó circulares para los gerentes de las ESE y responsables de participación social de la EAPB e IPS con información de las auditorias y asistencias técnicas (Oficio gerentes, Oficio Asistencia Técnica).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó asistencia técnica a la responsable de participación social del Hospital Mario Correa (Formato Asistencia Técnica Mario Correa)

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de Octubre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.